

**ZARZĄDZENIE NR 2/2015
STAROSTY CHODZIESKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2015 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących zasad i trybu dokonywania przeniesień
w planie wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. nr 595, ze zm.), w związku z § 1 Uchwały Nr 23/2015 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 12 stycznia 2015 r. w sprawie przyznania uprawnień do wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków bieżących, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2015 roku.

STAROSTA
Julian Hermaszczuk

Beata Kapiewska

Beata Kapiewska
Radca prawny
Id P-195

Dorota Pierzchalska
SKARBNIK POWIATU

**„Wytyczne w sprawie zasad i trybu wprowadzania zmian w planie finansowym
wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży”**

§ 1. Wytyczne mają zastosowanie do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących Starostwa Powiatowego w Chodzieży w ramach działu z wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz usługi budowlano - montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków.

§ 2. Przeniesienia wydatków, o których mowa w § 1, dokonywane będą w oparciu o wnioski składane w tym zakresie przez kierowników wydziałów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. Wnioski o dokonanie przeniesień, o których mowa w § 2:

1. mogą być składane dwa razy w miesiącu w nieprzekraczalnym terminie do 8 i 18 dnia danego miesiąca, w którym wymagane jest dokonanie przeniesień,

2. należy złożyć w formie papierowej oraz drogą elektroniczną w programie „Planowanie i Realizacja Budżetu JST” (wydruk w groszach, z zastosowaniem formatki pn: „*Starostwo_jednostka_Zarządzenie*”),

3. muszą wskazywać rodzaj wydatku i kwotę zmniejszenia/zwiększenia, ze wskazaniem konieczności dokonania zmian,

4. nie mogą obejmować zmniejszeń planowanych wydatków w danym §, na które zostały zaangażowane wydatki budżetowe oraz które prowadziłyby do niewykonania zadań lub powodowałyby zwiększenie w tym samym miesiącu,

5. muszą wskazywać obowiązującą klasyfikację budżetową,

6. nie mogą obejmować:

- 1) zmian wydatków majątkowych,
- 2) zmian planu wydatków na usługi budowlano – montażowe w zakresie remontów pomieszczeń i budynków,
- 3) zmian planu wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- 4) nie mogą naruszać zasad realizacji budżetu, ustalonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Wnioski opracowane przez kierowników wydziałów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach, podlegają weryfikacji przez:

1. Sekretarza Powiatu, a w czasie jego nieobecności przez wyznaczonego przez Starostę pracownika – polegającej na ustaleniu rzetelności, celowości, gospodarności, legalności i zgodności z przypisanymi prawem zadaniami powiatu oraz obowiązującymi zasadami,

2. Wydział Finansów - polegającej na sprawdzeniu pod względem formalnym, rachunkowym, zaangażowania środków oraz zastosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 5. Skarbnik Powiatu, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Starostę pracownik:

1. zweryfikowane wnioski, do których nie zgłasza zastrzeżeń, przedkłada do aprobaty Staroście Chodzieskiemu,

2. zaaprobowane wnioski przekazuje do Wydziału Finansów w celu przygotowania projektu zarządzenia,

3. przedkłada projekt zarządzenia do podpisu Staroście Chodzieskiemu w terminie do dnia 12 i 22 danego miesiąca,

4. w przypadku, gdy przeniesienia planowanych wydatków dotyczą zadań realizowanych przez dwa lub więcej wydziałów/samodzielne stanowiska – wnioski powinny być podpisane przez wszystkich zainteresowanych kierowników wydziałów/osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach.

§ 6. Wnioski przedstawione Skarbnikowi Powiatu do parafowania po terminie określonym w § 3 ust. 1, przedstawione zostaną Staroście Chodzieskiemu do aprobaty w następnym terminie.