

UCHWAŁA NR 359/2018
ZARZĄDU POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 21 maja 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu zdrowia - profilaktyki onkologicznej w 2018 r. oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) Zarząd Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje :

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego Uchwałą Nr 355/2018 Zarządu Powiatu Chodzieskiego z dnia 7 maja 2018 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu zdrowia - profilaktyki onkologicznej w 2018 r. oraz przyjęcia tekstu ogłoszenia konkursowego w składzie :

- 1) Mirosław Juraszek - przewodniczący
- 2) Adrian Urbański
- 3) Małgorzata Gajzler
- 4) Jan Kajrys

§ 2. Prace Komisji Konkursowej przebiegać będą zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Chodzieskiego oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Chodzieskiemu.

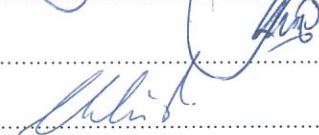
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Julian Hermaszczuk


Wicestarosta Mirosław Juraszek


Członkowie: Eugeniusz Bogdan

Remigiusz Nowak

Adrian Urbański


REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz Uchwale Nr XXXVII/225/2017 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 25 października 2017 r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Chodzieskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018”.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Chodzieskiego z zakresu zdrowia - profilaktyki onkologicznej w 2018 r. zleconego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wyników konkursu ofert Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w pkt 7, wówczas Zarząd Powiatu Chodzieskiego powołuje nowego członka/członków Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności, obecny na posiedzeniu przedstawiciel Zarządu Powiatu.
6. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
8. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego obrad.
9. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
10. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez Komisję Konkursową poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny i ją podpisuje.
13. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów otrzymanych w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. Komisja, przystępując do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - b) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty i przyznaje punkty w oparciu o następujące kryteria (załącznik nr 2):
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu,
 - dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego.
 - d) proponuje wysokość dotacji.
17. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt 16 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
18. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) i ogłoszeniu o konkursie,

- f) wskazanie wybranej oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie ze zbiorczym formularzem oceny merytorycznej oferty (ofert),
- g) podpisy członków Komisji.

19. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

20. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem oferty (ofert), na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z jej wysokością oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Chodzieskiego.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

na realizację zadania

.....

Nazwa oferenta:			Numer oferty:
Warunki formalne			
I. Kryteria powodujące odrzucenie oferty:			
1. Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
2. Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
3. Oferta złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2018 r. zadania publicznego z zakresu zdrowia – profilaktyki onkologicznej.”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
4. Oferta złożona na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
5. Oferta zawiera dane o których mowa w części IV pkt.5 oferty wraz z tabelą pt. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
6. Zaproponowany czas realizacji zadania mieści się w określonych terminach ogłoszonego konkursu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
7. Realizacja zadania z oferty należy do zadań własnych powiatu	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
8. Zgodność oferty z zapisami statutowymi organizacji	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
9. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

10.	Czy poświadczono kserokopię dokumentów „za zgodność z oryginałem”?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
11.	W załączonej ofercie/dokumentacji brak podpisów, pieczętek.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
12.	Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dot. statusu prawnego i prowadzonej działalności.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
13.	Wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
14.	Oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań cywilno-prawnych, podatków i innych danin o charakterze publiczno-prawnym.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
15.	Oświadczenie oferenta o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
16.	Skorygowanie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich w ofercie.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1 2 3 4

Chłodzież, dnia

* oferta spełnia/ nie spełnia wymogów formalnych i zostaje dopuszczona / niedopuszczona do oceny merytorycznej.

1 2 3 4

Chłodzież, dnia

*Niewłaściwe skreślić

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania pn.

.....

	Nazwa oferenta:	Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
	Kryterium		
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.		0 - 10 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (pkt. IV oferty)		0 - 10 pkt.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.		0 - 10 pkt.
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		0 - 10 pkt.
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		0 - 10 pkt.
6.	Ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania dotacji, zadaniami powiatu.		0 - 10 pkt.
7.	Dostępność dla mieszkańców powiatu chodzieskiego		0 - 10 pkt.
SUMA PUNKTÓW			70 pkt.

Czytelny podpis członka Komisji.....

Chodzież, dnia

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (ilość punktów)													
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8	Oferta nr 9	Oferta nr 10				
1.															
2.															
3.															
4.															
	Suma														
	Proponowana kwota dotacji														

Podpisy członków Komisji:

1 2 3 4

Chodzież, dnia